



دانشگاه مازندران
دبیرخانه هیات امنا

بسمه تعالی

شماره:

تاریخ:

پیوست:

۵۳

پیوست شماره یک

دستور العمل نحوه تشکیل و وظایف هیئت اجرایی منابع انسانی
موضوع بند «۸» ماده «۱» آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیأت علمی موسسه

در اجرای بند «۸» ماده «۱» آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیأت علمی، هیأت اجرایی منابع انسانی موسسه با ترکیب و اختیارات مقرر در این دستورالعمل، به منظور اعمال وظایف، اختیارات و تنظیم راهکارهای اجرایی بخش اداری، تشکیلات و امور نیروی انسانی غیر هیأت علمی تشکیل می شود.

ماده ۱ - ترکیب اعضا:

- ۱-۱- معاون توسعه منابع انسانی موسسه یا عناوین مشابه (رئیس هیات)
 - ۲-۱- نماینده کمیسیون دائمی هیئت امنا به انتخاب کمیسیون مذکور
 - ۳-۱- مدیر منابع انسانی موسسه یا عناوین مشابه (دبیر)
 - ۴-۱- مدیر دفتر برنامه، بودجه و تشکیلات موسسه یا عناوین مشابه
 - ۵-۱- سه تن از کارشناسان شاغل یا بازنشسته مجرب در امور منابع انسانی (غیر هیأت علمی و یا هیأت علمی)
- تبصره ۱ - اعضای هیأت مذکور برای یک دوره چهار ساله با انتخاب و حکم رئیس موسسه منصوب می گردند و انتخاب مجدد آنها بلامانع می باشد.
- تبصره ۲ - در مؤسساتی که تعداد پرسنل آنان کمتر از ۵۰ تن می باشد، حضور یک کارشناس مجرب (موضوع بند ۵ ماده ۱) با رعایت مفاد تبصره ۲ این ماده بلامانع می باشد.
- تبصره ۳ - جلسات هیأت با حضور رئیس و دبیر هیأت و حداقل سه تن از سایر اعضا رسمیت می یابد و مصوبات آن با اکثریت آرای کل اعضا پس از تأیید رئیس موسسه قابل اجرا می باشد.

بهر مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیز
نصوب سند
مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

دکتر سعید سمنانیان
مشاور وزیر
و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه



دانشگاه اصفهان
دبیرخانه هیات امنا

بسم تعالی

شماره:

تاریخ:

پوست:

ماده ۲ - اهم وظایف و اختیارات هیات :

- ۱-۲- نظارت بر حسن اجرای مقررات آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی .
- ۲-۲- نظارت بر حسن اجرای مقررات آیین نامه تشکیلات .
- ۳-۲- تهیه شرح شغل ، وظایف و شرایط احراز کلیه مشاغل برای طرح در کمیسیون دائمی موسسه .
- ۴-۲- تعیین اولویت های استخدام و نحوه انتخاب افراد در قالب مجوزهای صادره از سوی هیات امنا .
- ۵-۲- تعیین تعداد و احراز شرایط به کارگیری نیروی انسانی مورد نیاز برای اجرای وظایف پستهای سازمانی بدون متصدی، به صورت قراردادی برای طرح در کمیسیون دائمی موسسه .
- ۶-۲- بررسی ساختار سازمانی و تشکیلات تفصیلی، برای طرح در کمیسیون دائمی موسسه .
- ۷-۲- تغییر، اصلاح و ایجاد پست از محل حذف پستهای سازمانی به پیشنهاد دفتر برنامه، بودجه و تشکیلات یا عناوین مشابه در قالب پستهای سازمانی مصوب.
- ۸-۲- بررسی و تصویب طرح جامع آموزش ضمن خدمت و تمهید راهکارهای اجرایی لازم برای اجرای برنامه های بهسازی و توانمندسازی اعضا .
- ۹-۲- بررسی و تأیید دوره های آموزشی ضمن خدمت و صدور گواهی نامه های مربوط با امضای مدیر دفتر برنامه ، بودجه و تشکیلات یا عناوین مشابه و رئیس موسسه .
- ۱۰-۲- بررسی و پیشنهاد صدور مجوز تبدیل وضعیت اعضا از قراردادی به پیمانی، از پیمانی به رسمی آزمایشی و از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی در چارچوب مقررات آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی به هیات امنا .
- ۱۱-۲- بررسی و اتخاذ تصمیم در مورد درخواست های بازخریدی ، استعفا و بازنشستگی پیش از موعد اعضا .
- ۱۲-۲- بررسی و تطبیق عوامل و تعیین درصد سختی شرایط محیط کار مشاغل موجود در موسسه و اتخاذ تصمیم در خصوص برقراری فوق العاده مذکور و تعیین تاریخ اجرای آن .
- ۱۳-۲- بررسی و تصویب طرحهای تحول اداری و نظام پیشنهادات و نظارت بر حسن اجرای برنامه های تحول .
- ۱۴-۲- بررسی سوابق اعضا در خصوص ارتقای رتبه و اتخاذ تصمیم در چارچوب ضوابط مربوط .

<p>مهر مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه</p> <p>تصویب شد</p> <p>مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه</p>	<p>دکتر سعید سمنانیان</p> <p>مشاور وزیر</p> <p>و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه</p>
--	---



دانشگاه اصفهان
دیرخانیهات امناء

بسمتعالی

شماره:

تاریخ:

پوست:

۱۵-۲- بررسی و اتخاذ تصمیم در خصوص پیشنهادهای نو که از سوی اعضا ارائه می شود در چارچوب نظام پیشنهادات.
۱۶-۲- تهیه و تصویب دستورالعمل های مورد نیاز برای اجرای آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیأت علمی و تشکیلات
حسب مورد.

۱۷-۲- سایر مواردی که در حوزه مدیریت منابع انسانی از سوی کمیسیون دائمی هیأت امناء ارجاع می گردد.
تبصره - هیأت اجرایی می تواند در موارد ضروری-کارگروه هایی را برای انجام برخی از وظایف مذکور تعیین و اختیار تصمیم گیری را به آنها تفویض نماید.

ماده ۳ - مصوبات هیأت توسط رئیس هیأت اجرایی پس از تأیید رئیس موسسه برای اجرا ابلاغ می شود.

ماده ۴ - این دستورالعمل مشتمل بر **۴ ماده و ۴ تبصره**، به استناد مصوبه هیجدهم صورتجلسه اولین نشست از دوره ی ششم هیات امنای دانشگاه اصفهان مورخ ۱۳۹۳/۴/۲۲، جهت اجرا از تاریخ ۱۳۹۳/۱/۱ ابلاغ می گردد.

<p>مهر مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه</p> <p>تصویب شد</p> <p>مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه</p>	<p>دکتر سعید سمنانیان</p> <p>مشاور وزیر</p> <p>و رئیس مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه</p>
--	--