



دانشگاه اصفهان  
دبیرخانه هیأت امناء

بسمه تعالی

شماره: .....

تاریخ: .....

پیوست: ۳۲

ماده ۲۶ - حقوق و مزایای اعضا در دوره قراردادی (معین و مشخص)، پیمانی و رسمی آزمایشی همانند دوره رسمی قطعی، مطابق با ضوابط مقرر در این آیین نامه تعیین و پرداخت می شود و این مدت از هر لحاظ با رعایت سایر شرایط جزء سابقه خدمت عضو محسوب می گردد.

### فصل ششم : حقوق و تکالیف

ماده ۲۷ - ساعت کار اعضا «۴۰» ساعت و حداقل «۵» روز در هفته می باشد.

تبصره ۱ - ساعت شروع و خاتمه کار اعضا و واحدهای موسسه با رعایت سقف ساعات کار، حسب مورد از سوی هیأت رئیسه در چارچوب ضوابط مصوب هیأت امناء تعیین می گردد.

تبصره ۲ - موسسه می تواند در موارد خاص، با موافقت هیأت رئیسه و با توجه به شرایط فصلی و ماه مبارک رمضان سقف ساعات کار خود را کاهش دهد.

تبصره ۳ - دورکاری اعضا با توجه به مأموریت موسسه ممنوع می باشد، و در موارد خاص استفاده از دورکاری برای مشاغل خاص، صرفاً با تأیید هیأت اجرایی و موافقت هیأت امناء امکان پذیر می باشد.

ماده ۲۸ - به عضوی که براساس جزء «الف» بند «۳۲» ماده «۱» این آیین نامه، برای مدت معین جهت انجام وظایف محول به خارج از موسسه اعزام می گردد، از تاریخ حرکت به محل مأموریت تا بازگشت، چنانچه فاصله مقصد از مبدأ بیش از «۶۰» کیلومتر باشد فوق العاده مأموریت روزانه پرداخت می گردد.

تبصره ۱ - فوق العاده مأموریت روزانه به مأخذیک بیستم (۱/۲۰) مجموع حقوق رتبه و پایه و فوق العاده های شغل و جذب عضو، قابل پرداخت است. هزینه اسکان و تغذیه بر اساس مقررات عمومی و هزینه ایاب و ذهاب بین شهری و دورن شهری، بر اساس مصوبات هیأت رئیسه موسسه پرداخت خواهد شد. سقف حداکثر پرداخت به عنوان فوق العاده مأموریت روزانه - اعضا نباید از «۱۰» درصد حقوق رتبه و پایه «۳۰» کارشناس مقدماتی بیشتر باشد.

<p>مهر مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه <b>تصویب شد</b> مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه</p>	<p>دکتر سعید سمنانیان مشاور وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه</p>
--	--



شماره:

تاریخ:

پوست:

تبصره ۲ - مدت این گونه مأموریتها در مورد هر عضو از چهار ماه متوالی و یا متناوب در یک سال تقویمی بیشتر نخواهد بود.  
تبصره ۳ - در صورتی که عضو، یک روز تمام به خارج از محل خدمت خود که فاصله آن تا مبدا حداقل «۶۰» کیلومتر بوده، اعزام شود و در محل مأموریت توقف شبانه نداشته باشد، به ماخذ «۵۰» درصد فوق العاده مأموریت روزانه مندرج در این ماده به وی پرداخت می شود.

ماده ۲۹ - به عضو رسمی که به موجب حکم صادره از سوی مراجع قانونی محل ثابت جغرافیایی خدمت وی تغییر می کند برای یک بار در طول خدمت، به ازای هر کیلومتر فاصله بین دو شهر مبدأ و مقصد مبلغ بیست هزار ریال هزینه سفر و نقل مکان پرداخت می گردد، تغییرات بعدی این نصاب بر اساس نرخ تورم سالیانه با تصویب هیات رئیسه تعیین خواهد گردید.

ماده ۳۰ - عضو رسمی که با تأیید مقام ذیصلاح موسسه به صورت مأموریت به خارج از کشور اعزام می شود، ضمن برخوردار از حقوق و مزایای ریالی، فوق العاده مأموریت روزانه خارج از کشور بر اساس مقررات عمومی کشور نیز دریافت خواهد کرد.

ماده ۳۱ - اعضا مکلفند در ساعات کار تعیین شده در محل خدمت خود حضور یابند و وظایف محول را انجام دهند و در صورتی که در مواقع ضروری خارج از وقت اداری مقرر و یا ایام تعطیل به خدمت آنان نیاز باشد، بر اساس اعلام نیاز موسسه مکلف به حضور در محل کار و انجام وظایف محول هستند و در قبال آن برابر مقررات این آیین نامه، اضافه کار دریافت خواهند کرد.

ماده ۳۲ - به عضوی که بر حسب ضرورت و بر اساس موافقت موسسه، به منظور انجام کار اضافی خارج از وقت اداری انجام وظیفه می نماید، بر اساس فرمول ذیل، «فوق العاده اضافه کار» حداکثر تا سقف «۱۲۰» ساعت پرداخت می گردد.

<p>مهر مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه <b>تصویب شد</b> مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه</p>	<p>دکتر سعید سمنانیان مشاور وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه</p>
--	---



دانشگاه اصفهان  
دیرخانه بیات اسنآ

بسم تعالی

شماره: -

تاریخ: -

پوست: -

۳۴

(حقوق رتبه و پایه + فوق العاده شغل + فوق العاده جذب)  
= مبلغ هر ساعت اضافه کار  
۱۷۶

تبصره - **موسسه** می تواند به اعضا تا «۲۰» درصد پستهای سازمانی مصوب، در ازای کار اضافی خارج از وقت اداری تا سقف «۱۷۵» ساعت «فوق العاده اضافه کار» بر اساس فرمول مندرج در این ماده پرداخت نماید.

ماده ۳۳ - **موسسه** مکلف است به اعضای شاغل، بازنشسته و وظیفه بگیر در پایان هر سال بر اساس مبلغ اعلام شده از سوی هیأت وزیران «عیدی» پرداخت نماید.

ماده ۳۴ - کمک هزینه عائله مندی عضو مرد شاغل و بازنشسته متاهل مشمول این آیین نامه، به میزان «۸۱۰۰» برابر ضریب حقوقی سالیانه، پرداخت می گردد.

تبصره - بانوان وظیفه بگیر و همچنین اعضای زن شاغل و یا بازنشسته سرپرست خانوار که همسرشان متوفی، معلول و یا از کار افتاده کلی بوده و به موجب حکم مراجع قانونی سرپرستی خانوار را به عهده دارند، از کمک هزینه عائله مندی برخوردار می شوند.

ماده ۳۵ - کمک هزینه اولاد عضو مرد شاغل و بازنشسته مشمول این آیین نامه، به ازای هر فرزند به میزان «۲۱۰۰» برابر ضریب حقوقی سالیانه، پرداخت می گردد.

تبصره ۱- حداکثر سن برای اولاد ذکور که از مزایای این ماده استفاده می کنند، ۲۰ سال و در صورت ادامه تحصیل و غیر شاغل بودن وی تا «۲۵» سال تمام و برای اولاد اناث نداشتن شغل و همسر خواهد بود.

تبصره ۲ - فرزندان معلول و از کار افتاده کلی به تشخیص مراجع پزشکی ذیصلاح (سازمان بهزیستی کل کشور) مشمول محدودیت سقف سنی مزبور نمی باشند.

مهر مرکز هیاتهای امنای هیاتهای ممیزه  
مرکز هیاتهای امنای هیاتهای ممیزه

دکتر سعید سمنانیان  
مشاور وزیر  
و رئیس مرکز هیاتهای امنای هیاتهای ممیزه



دانشگاه اصفهان  
دبیرخانه هیات امنا

بسم تعالی

شماره:

تاریخ:

پیوست:

۳۵

تبصره ۳ - بانوان وظیفه بگیر و همچنین اعضای زن شاغل و یا بازنشسته سرپرست. خانوار که همسرشان متوفی، معلول، ازکارافتاده کلی و یا مطلقه بوده و به موجب حکم مراجع قانونی سرپرستی خانوار را به عهده دارند، در صورت تکفل مخارج فرزندان از کمک هزینه اولاد برخوردار می‌شوند.

ماده ۲۶ - موسسه مکلف است به عضو واجد شرایط شاغل در موسسه علاوه بر حقوق و مزایای موضوع مواد «۱۹» و «۲۰» این آیین نامه فوق العاده‌های ذیل را مطابق با دستورالعمل‌های مربوط مصوب هیات امنا، پرداخت نماید.

۱-۲۶- فوق العاده سختی شرایط محیط کار،

۲-۲۶- فوق العاده محرومیت از تسهیلات زندگی،

۳-۲۶- فوق العاده کشیک، فنی و نوبت کاری،

۴-۲۶- فوق العاده معاضدت قضایی،

۵-۲۶- فوق العاده اشعه،

۶-۲۶- فوق العاده محرومیت از مطب،

۷-۲۶- فوق العاده بدی آب و هوا،

۸-۲۶- فوق العاده بهره وری.

تبصره ۱- دستورالعمل موضوع بند «۱» این ماده به شرح پیوست شماره «۳» می باشد.

تبصره ۲- برقراری فوق العاده محرومیت از مطب و فوق العاده اشعه تابع ضوابط و مقررات خاص خود می باشد.

ماده ۲۷ - اعضای ذیل با هماهنگی موسسه از تقلیل ساعات کار روزانه بهره مند می شوند:

الف - اعضای موسسه که دارای معلولیت جسمی بر اساس تأیید مراجع ذیصلاح می باشند، حداکثر تا سقف «۲» ساعت.

ب - آقایان عضو فاقد همسر و بانوان عضو که دارای فرزند و یا همسر معلول ذهنی و جسمی می باشند، بر اساس میزان

معلولیت مورد تأیید مراجع ذیصلاح (سازمان بهزیستی کل کشور) حداکثر تا سقف «۴» ساعت.

مهر مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه  
**نصویب سند**  
مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

دکتر سعید سمنانیان  
مشاور وزیر  
و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه



دانشگاه صنعتی  
دیرخانه هیات امناء

بسم تعالی

شماره:

تاریخ:

پوست:

ج - بانوان همسر جانبازان ۵۰ درصد و بالاتر حداکثر تا سقف «۴» ساعت .

د - بانوان عضو که وظیفه شیردهی برعهده دارند، با هماهنگی واحد سازمانی ذیربط، یک ساعت به ازای هر فرزند تا سقف «۲» سال .

ه - اعضای جانباز بر اساس قوانین و مقررات مربوط .

و - اعضای دارای سابقه خدمت مازاد بر «۳۰» سال سنوات خدمت حداکثر تا سقف «۱/۵» ساعت .

ز - اعضای که به موجب تأیید مراجع قانونی ذیصلاح وظیفه نگهداری و مراقبت از جانبازان «۵۰» درصد و بالاتر را برعهده دارند، حداکثر تا سقف «۴» ساعت .

تبصره - مجموع تقلیل کار ساعات روزانه عضو در هر صورت حداکثر «۴» ساعت می باشد.

ماده ۳۸ - بانوان عضو رسمی می توانند در صورت موافقت واحد سازمانی مربوط و رئیس موسسه و یا مقام مجاز از طرف ایشان، حداکثر به مدت «۵» سال از خدمت نیمه وقت استفاده نمایند و در این صورت، صرفاً از «۵۰» درصد حقوق و مزایای مستمر عضو تمام وقت برخوردار می گردند.

تبصره ۱ - بانوان عضو پیمانی صرفاً در مدت قرارداد مجاز به استفاده از خدمت نیمه وقت خواهند بود. در هر صورت حداکثر مدت مجاز استفاده از شیوه خدمت نیمه وقت، برای بانوان عضو پیمانی و رسمی در طول خدمت حداکثر «۵» سال می باشد.

تبصره ۲ - در صورتی که بانوان عضو نیمه وقت کسور بازنشستگی خود را بر مبنای حقوق و مزایای تمام وقت پرداخت کنند، مدت خدمت نیمه وقت آنان از نظر بازنشستگی، تمام وقت و کامل محاسبه می گردد.

تبصره ۳ - به عضو نیمه وقت در ازای هر دو سال خدمت نیمه وقت قابل قبول با رعایت **بند «۲» ماده «۲۱»** این آیین نامه یک پایه استحقاقی تعلق می گیرد و همچنین مدت توقف لازم برای ارتقای رتبه وی دو برابر عضو تمام وقت می باشد.

تبصره ۴ - میزان مرخصی استحقاقی عضو نیمه وقت به میزان نصف مرخصی عضو تمام وقت خواهد بود که برای کسر سال به تناسب محاسبه می گردد.

<p>مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه <b>تصویب شد</b> مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه</p>	<p>دکتر سعید بسمنانیان مشاور وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه</p>
--	---



دانشگاه اصفهان  
دبیرخانه هیات اماناء

بسم تعالی

شماره:

تاریخ:

پیوست:

۳۷

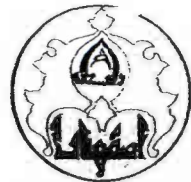
ماده ۳۹ - عدم حضور عضو در محل خدمت بدون اطلاع و هماهنگی قبلی، عدم انجام وظایف و تکالیف محول، تأخیر در ورود و یا تعجیل در خروج بدون عذر موجه، همچنین ترک خدمت در خلال ساعات موظف حضور در موسسه بدون ارائه مجوز خروج (مأموریت یا مرخصی ساعتی)، ضمن کسر حقوق و مزایای مستمر به میزان ساعات و روزهای عدم حضور، برای بار اول احضار و اخطار شفاهی، برای بار دوم اخطار کتبی با درج در پرونده، برای بار سوم توبیخ کتبی با درج در پرونده و در صورت تکرار پرونده وی برای رسیدگی به هیأت بدوی رسیدگی به تخلفات اداری ارجاع می‌گردد.

تبصره - در صورتی که عضو مدعی شود که غیبت او خارج از حدود قدرت و اختیار بوده و هیأت بدوی رسیدگی به تخلفات اداری با بررسی مستندات مورد ارائه، عذر وی را موجه تشخیص و حکم برائت دهد، حقوق و مزایای ایام غیبت وی در صورت داشتن مرخصی استحقاقی با ارائه درخواست مرخصی استحقاقی قابل پرداخت خواهد بود. در غیر این صورت برای مدت مذکور مرخصی بدون حقوق صادر خواهد شد.

ماده ۴۰ - عضو موسسه موظف است ضمن رعایت انصاف و گشاده رویی، وظایف خود را با دقت، سرعت، صداقت، امانت و تبعیت از قوانین و مقررات عمومی و اختصاصی واحد سازمانی مربوط انجام داده و در مقابل مقام مافوق پاسخگو باشد. در صورت تخلفی از این اصل، برابر مقررات مربوط عمل خواهد شد.

ماده ۴۱ - عضو شاغل موظف به حفظ و نگهداری اموال، اسناد و مدارکی است که از سوی موسسه در اختیار وی قرار داده شده است. تحویل و یا عدم تحویل اموال، اطلاعات، مدارک و اسناد صرفاً با اجازه مقام مجاز در چارچوب قوانین و مقررات مربوط امکان پذیر می‌باشد و در صورت ورود ضرر و زیان و یا افشای اسناد، موضوع بر اساس «قانون هیاتهای رسیدگی به تخلفات اداری» مورد رسیدگی قرار خواهد گرفت.

<p>مرکز هیاتهای امانا و هیاتهای ممیز <b>لیسویب سند</b> مرکز هیاتهای امانا و هیاتهای ممیزه</p>	<p>دکتر سعید سمنائیان مشاور وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امانا و هیاتهای ممیزه</p>
---	--



دانشگاه اصفهان  
دسترخانہ بیات امانا

بسمه تعالی

شماره:

تاریخ:

پیوست:

۳۸

ماده ۴۲ - در صورت ارتکاب هریک از تخلفات مندرج در «قانون هیاتهای رسیدگی به تخلفات اداری» توسط عضو، موضوع به هیاتهای قانون مذکور ارجاع می‌گردد.

ماده ۴۳ - عضو موسسه در انجام وظایف و مسئولیت‌های قانونی در برابر شاکیان مورد حمایت قضایی می‌باشد و موسسه مکلف است براساس «دستورالعمل اجرایی قانون حمایت قضایی از اعضای غیر هیات علمی - پیوست شماره ۴»، به تقاضای عضو برای دفاع از انجام وظایف وی با استفاده از کارشناسان حقوقی خود یا گرفتن وکیل از عضو حمایت قضایی نماید.

ماده ۴۴ - پرداخت مطالبات عضوی که با موسسه قطع ارتباط نماید، منوط به تعیین تکلیف وی و تسویه حساب با موسسه می‌باشد.

ماده ۴۵ - به اعضای موسسه که براساس ضوابط و مقررات مربوط در وضعیت «آماده به خدمت» بسر می‌برند، صرفاً حقوق رتبه و پایه و کمک هزینه عائله‌مندی و اولاد پرداخت می‌گردد.

تبصره ۱ - مدت وضعیت «آماده به خدمت» حداکثر یک سال می‌باشد.

تبصره ۲ - چنانچه تا پایان دوره «آماده به خدمت» وضعیت عضو براساس حکم مراجع قضایی یا هیاتهای رسیدگی به تخلفات اداری تعیین نشده باشد و یا موجبات اعاده بکار وی فراهم نگردد، در صورت دارا بودن شرایط بازنشستگی (با احتساب مدت زمان آماده به خدمت)، وی بازنشسته و در غیر این صورت به یکی از روشهای ذیل حسب درخواست ذی‌نفع رفتار خواهد شد.

الف - انتقال به سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری و یا دستگاههای اجرایی با ارائه اعلام نیاز.

ب - مأموریت به سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری و یا دستگاههای اجرایی با ارائه اعلام نیاز.

<p>مهر مرکز هیاتهای امانا و هیاتهای ممیزه <b>مصوب شد</b> مرکز هیاتهای امانا و هیاتهای ممیزه</p>	<p>دکتر سعید سمنائیان مشاور وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امانا و هیاتهای ممیزه</p>
---	--



شماره:

تاریخ:

پیوست:

۳۹

تبصره ۳ - عضوی که براساس حکم مراجع قضائی و یا هیاتهای رسیدگی به تخلفات اداری از اتهام مربوط برائت حاصل نماید، حقوق و مزایای مستمر مندرج در حکم کارگزینی قبل از آماده به خدمت را برای مدت آمادگی به خدمت دریافت خواهد نمود.

ماده ۴۶ - عضوی که در طول دو سال متوالی از مجموع نمره ارزیابی، حداقل امتیازات لازم را برای دریافت یک پایه ترفیع استحقاقی موضوع **ماده «۲۱»** این آیین نامه کسب ننماید، با پیشنهاد هیأت اجرایی و تأیید هیأت رئیسه **موسسه** از فوق العاده ویژه وی برای سالهای بعد (دوم و سوم) به ازای هر سال عدم ترفیع به ترتیب «۳۰» و «۵۰» درصد همان سال کسر خواهد شد و در صورت استمرار این وضعیت، ضمن کسر «۱۰۰» درصد فوق العاده ویژه عضو، پرونده وی جهت بررسی و اخذ تصمیم به هیأت اجرایی جهت تنزل یا تغییر پست سازمانی وی ارسال می گردد. در هر صورت فوق العاده ویژه کسر شده، مسترد نخواهد شد.

### فصل هفتم : ارزیابی عملکرد و توانمندسازی

ماده ۴۷ - **موسسه** موظف است بر مبنای نتایج حاصل از ارزیابی عملکرد سالانه عضو و به منظور ارتقای سطح کارایی و اثربخشی فعالیتها و توانمندسازی وی در ایفای هرچه بهتر امور محول، برنامه های آموزشی لازم را جهت متناسب ساختن نگرش، دانش و مهارت عضو با شغل مورد نظر، طراحی و به مورد اجرا گذارد.

ماده ۴۸ - **موسسه** مکلف است رأساً و یا به کمک سایر مؤسسات در چارچوب ضوابط و مقرراتی که به تأیید هیأت اجرایی **موسسه** می رسد، نسبت به برگزاری دوره های آموزشی کوتاه مدت حداقل به میزان «۴۰» ساعت در سال اقدام نماید. چنانچه برگزاری این دورهها منجر به اخذ گواهی موفقیت در دورههای مزبور گردد، عضو رسمی و پیمانی با تأیید هیأت اجرایی از امتیازات دورههای آموزشی مصوب برخوردار می گردد.

ماده ۴۹ - عضو موظف است همواره نسبت به توانمندسازی و افزایش مهارتها و توانایی های شغلی خود اقدام نماید.

مرکز هیاتهای انشا و هیاتهای ممیزه  
**نصویب سند**  
 مرکز هیاتهای انشا و هیاتهای ممیزه

دکتر سعید سمغانیان  
 مشاور وزیر  
 و رئیس مرکز هیاتهای انشا و هیاتهای ممیزه