



دانشگاه اصفهان

دبیرخانه هیات امناء

آیین نامه استخدامی اعضای غیرمیات علمی

دانشگاه اصفهان

اصفهان، میدان آزادی، خیابان خزار جریب، دانشگاه اصفهان کد پستی: ۷۳۴۴۱-۸۱۷۴۶



دانشگاه گیلان
دیرخانیهات امناء

بسم تعالی

شماره:

تاریخ:

پیوست:

«فهرست مطالب»

فصل اول:	تعاریف و اختصارات
فصل دوم:	ورود به خدمت
فصل سوم:	جذب، استخدام و تبدیل وضعیت
فصل چهارم:	طبقه بندی مشاغل
فصل پنجم:	نظام پرداخت حقوق و مزایا
فصل ششم:	حقوق و تکالیف
فصل هفتم:	توانمندسازی
فصل هشتم:	مرخصی ها، بیمه و امور رفاهی
فصل نهم:	پایان خدمت
فصل دهم:	سایر مقررات
پیوست شماره یک:	دستورالعمل نحوه تشکیل و وظایف هیئت اجرایی منابع انسانی
پیوست شماره دو:	دستورالعمل اجرایی ارتقا رتبه اعضای غیر هیأت علمی
پیوست شماره سه:	دستورالعمل فوق العاده سختی شرایط محیط کار اعضای غیر هیأت علمی
پیوست شماره چهار:	دستور العمل اجرایی قانون حمایت قضایی از اعضای غیر هیأت علمی
پیوست شماره پنج:	دستورالعمل پرداخت کمکهای رفاهی

مهر مرکز هیاتهای امناء و هیئتهای ممیزه
تصویب شد
مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه

دکتر سعید سمنانیان

مشاور وزیر

و رئیس مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه

تهال



دانشگاه اصفهان
دیرخانیات امان

بسمه تعالی

شماره:

تاریخ:

پوست:

فصل اول - تعاریف و اختصارات

ماده ۱ - تعاریف و اختصارات بکار رفته در این آیین نامه و پیوستهای آن عبارتند از:

۱-۱ - **وزارت/وزیر:** منظور از «وزارت» و «وزیر» در این آیین نامه و پیوستهای آن، به ترتیب «وزارت علوم، تحقیقات و فناوری» و «وزیر علوم، تحقیقات و فناوری» می باشد.

۱-۲ - **مرکز:** منظور از مرکز در این آیین نامه و پیوستهای آن، مرکز هیأت‌های امانا و هیأت‌های ممیزه وزارت می باشد.

۱-۳ - **موسسه:** منظور از موسسه در این آیین نامه و پیوستهای آن، دانشگاه اصفهان و کلیه واحدهای تابعه آن می باشد.

۱-۴ - **هیأت امانا:** هیأتی است که به موجب قوانین و مقررات مربوط به عنوان بالاترین رکن موسسه، مرجع سیاستگذاری، تصمیم‌گیری و تصویب مقررات و ضوابط داخلی موسسه می باشد.

۱-۵ - **کمیسیون دائمی هیأت امانا:** کمیسیونی است که مسئولیت بررسی، کارشناسی و ارائه پیشنهادات قابل طرح در هیأت امانا و سایر امور ارجاعی از سوی هیأت امانا را بر عهده دارد.

۱-۶ - **هیأت رئیسه:** هیأت رئیسه دومین رکن اجرایی موسسه پس از رئیس موسسه می باشد.

<p>مرکز هیأت‌های امانا و هیأت‌های ممیزه تصویب شد مرکز هیأت‌های امانا و هیأت‌های ممیزه</p>	<p>دکتر سعید سمنانیان مشاور وزیر و رئیس مرکز هیأت‌های امانا و هیأت‌های ممیزه</p> <p>تاریخ</p>
--	---



دانشگاه گیلان
دیرخانه هیات امنا

بسم تعالی

شماره:

تاریخ:

پیوست:

۷-۱ - شورای موسسه: شورای موسسه دومین رکن سیاستگذاری بعد از هیات امنا می باشد که به تنظیم سیاستها

و برنامه های جاری موسسه بر اساس سیاستهای کلان مصوب در هیات امنا و یا سایر مراجع ذیصلاح می پردازد.

۸-۱ - هیات اجرایی منابع انسانی: مرجعی است که در چارچوب ضوابط و مقررات تعیین شده از سوی هیات امنا

بر اساس دستورالعمل پیوست شماره یک، متکفل اعمال وظایف، اختیارات و تنظیم راهکارهای اجرایی بخش اداری،

تشکیلاتی و امور نیروی انسانی و سایر امور محول موسسه می باشد که در این آیین نامه به اختصار هیات اجرایی

نامیده می شود.

۹-۱ - دستگاه اجرایی: عبارت است از کلیه وزارتخانه ها، مؤسسات و یا شرکتهای دولتی، مؤسسات و یا نهادهای عمومی

غیردولتی و نیز کلیه دستگاههایی که از سوی هیات امنای موسسه تعیین شده باشد.

۱۰-۱ - جذب: عبارت است از فرآیند شناسایی، انتخاب و پذیرفتن اشخاص حقیقی برای خدمت در موسسه متناسب با

پستهای سازمانی بلا تصدی مصوب، به هر یک از انحاء از قبیل قراردادی، مأموریت و ... در چارچوب ضوابط و مقررات

این آیین نامه.

۱۱-۱ - استخدام: عبارت است از فرآیند پذیرفتن اشخاص حقیقی برای خدمت در موسسه، در یکی از پستهای سازمانی

بلا تصدی مصوب، به یکی از وضعیتهای پیمانی، رسمی آزمایشی و رسمی قطعی در چارچوب ضوابط و مقررات این

آیین نامه.

۱۲-۱ - عضو: منظور از عضو در این آیین نامه و پیوستهای آن، عضو غیر هیات علمی شاغل در موسسه در سه وضعیت

رسمی، پیمانی و قراردادی می باشد.

<p>مهر مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه شماره ثبت سند مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه</p>	<p>دکتر سعید سمنانیان مشاور وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه</p> <p>تاریخ: _____</p>
---	---



دانشگاه اصفهان
دبیرخانه هیات امناء

بسمه تعالی

شماره:

تاریخ:

پوست:

۱- ۱۳- **عضو رسمی:** فردی است که به موجب حکم رسمی (آزمایشی - قطعی) برای تصدی یکی از پست‌های سازمانی **موسسه** در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه استخدام شده باشد.

۱- ۱۴- **عضو پیمانی:** فردی است که به موجب قرارداد پیمانی برای تصدی یکی از پست‌های سازمانی **موسسه** برای مدت معین، در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه استخدام شده باشد.

۱- ۱۵- **عضو قراردادی:** فردی است که به موجب قرارداد منعقدۀ با **موسسه** به منظور انجام وظایف مشخص برای مدت معین در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه بکارگرفته شده باشد.

۱- ۱۶- **حکم:** عبارت است از ابلاغ کتبی دستور مقام صلاحیت‌دار **موسسه** به عضو رسمی، در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین‌نامه.

۱- ۱۷- **قرارداد:** عبارت است از توافق نامه کتبی که به امضای مقام صلاحیت‌دار **موسسه** و نیز شخص واجد شرایط طرف قرارداد می‌رسد و وی به موجب آن در ازای دریافت حقوق و مزایا برای مدت مندرج در قرارداد، وظایف محول را انجام می‌دهد.

۱- ۱۸- **پست سازمانی:** جایگاهی در تشکیلات سازمانی **موسسه** است که به طور مستمر جهت واگذاری تمام یا بخشی از وظایف یک شغل برای تصدی یک عضو رسمی یا پیمانی در نظر گرفته می‌شود.

<p>مهر مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه نصوب بسمه مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه</p>	<p>دکتر سعید سمنازیان مشاور وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه</p> <p><i>(Handwritten signature)</i></p>
---	--



دانشگاه اصفهان
دیرخانه بیات اسفهان

بسمه تعالی

شماره:

تاریخ:

پوست:

۱- ۱۹- **شغل:** عبارت است از مجموعه وظایف و مسئولیت‌های مرتبط و مشخصی که از سوی موسسه به عنوان کار واحد شناخته می‌شود.

۱- ۲۰- **رشته شغلی:** عبارت است از یک یا چند پست سازمانی که از لحاظ نوع کار، وظایف و مسئولیت‌ها، یکسان یا مشابه محسوب می‌شوند، اما از نظر ارزش و اهمیت و صعوبت انجام کار، دارای سطوح و مراتب مختلف می‌باشند.

۱- ۲۱- **رشته شغلی:** مجموعه‌ای از رشته‌های شغلی است که از لحاظ فعالیت و نوع کار و حرفه، وابستگی نزدیک دارند، مانند رشته آموزشی، فرهنگی و پژوهشی.

۱- ۲۲- **مشاغل تخصصی و اصلی:** مشاغل تخصصی به آن گروه از مشاغل اطلاق می‌گردد که وجود آنها برای تحقق اهداف و انجام ماموریت‌های اساسی موسسه الزامی می‌باشد و تصدی آنها مستلزم داشتن تحصیلات دانشگاهی یا گذراندن دوره‌هایی است که منجر به اخذ مدرک تخصصی در یکی از رشته‌های هنری، فنی و حرفه‌ای و ... می‌گردد و مشاغل اصلی به آن گروه از مشاغل اطلاق می‌شود که در رابطه با اهداف و ماموریت‌های اصلی موسسه، برای حمایت و پشتیبانی از مشاغل تخصصی ایجاد می‌شود و عناوین و مشخصات آن توسط هیأت اجرایی تعیین می‌گردد.

۱- ۲۳- **خدمت:** عبارت است از اشتغال به کار یا مجموعه اقداماتی که عضو به موجب حکم یا قرارداد مکلف به انجام آن می‌گردد.

۱- ۲۴- **شرح شغل:** عبارت است از شرح مکتوب و مدونی که حاوی مشخصات اصلی و اساسی شغل از جمله: تعریف، نمونه وظایف و مسئولیت‌ها و شرایط احراز شغل در چارچوب تشکیلات موسسه می‌باشد.

۱- ۲۵- **پایه:** عبارت است از نمایش عددی سنوات خدمت قابل قبول عضو بر اساس امتیاز کسب شده در قالب فرم ارزیابی سالانه در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه.

مهر مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه
مهر مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه
مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

دکتر سعید سمنانیان

مشاور وزیر

و رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه



دانشگاه گیلان
دیرخانیهات اماناء

بسم تعالی

شماره:

تاریخ:

پوست:

۱- ۲۶- **ترفع پایه:** عبارت است از افزایش عددی پایه عضو واجد شرایط در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه.

۱- ۲۷- **ارتقای رتبه:** عبارت است از کسب رتبه بالاتر عضو رسمی و پیمانی واجد شرایط، در چارچوب ضوابط و مقررات دستورالعمل اجرایی ارتقا رتبه اعضای غیر هیأت علمی.

۱- ۲۸- **انتصاب:** عبارت است از گماردن عضو رسمی یا پیمانی به یکی از پست‌های سازمانی بر اساس شرایط احراز شغل.

۱- ۲۹- **حقوق یا دستمزد:** عبارت است از مبلغی که در ازای انجام کار در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه به عضو ذی حق تعلق می‌گیرد.

۱- ۳۰- **مزایا و فوق العاده‌ها:** عبارت است از وجوهی که در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه به طور مستمر و غیرمستمر علاوه بر حقوق رتبه و پایه به عضو ذی حق پرداخت می‌گردد.

۱- ۳۱- **انتقال:** عبارت است از تغییر محل خدمت عضو رسمی به طور دائم از **موسسه** به سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و دستگاههای اجرایی و بالعکس در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه.

۱- ۳۲- **ماموریت:** عبارت است از:

الف- محول نمودن شغل یا وظیفه‌ای موقت به عضو با حفظ پست سازمانی وی برای مدت معین که ممکن است خارج از محل خدمت عضو باشد.

مهر مرکز هیاتهای امانا و هیاتهای ممیزه
مضروب سند
مرکز هیاتهای امانا و هیاتهای ممیزه

دکتر سعید سمغانیان
مشاور وزیر

رئیس مرکز هیاتهای امانا و هیاتهای ممیزه



دانشگاه گیلان
دیرخانه بیات اسنا

بسمه تعالی

شماره:

تاریخ:

پوست: ۷

ب- اعزام عضو به صورت تمام وقت یا پاره وقت برای مدت معین به سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و دستگاههای اجرایی.

ج - اعزام عضو برای گذراندن دوره آموزشی یا مطالعاتی یا کارآموزی در داخل یا خارج از کشور.

۱- ۳۳- **استعفا:** عبارت است از قطع رابطه استخدامی عضو رسمی با موسسه که بنا به درخواست وی، پس از موافقت رئیس موسسه یا مقام مجاز از طرف وی در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه صورت می پذیرد.

۱- ۳۴- **بازنشستگی:** عبارت است از قطع رابطه خدمتی عضو با موسسه که در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه و با توجه به مقررات صندوقهای بازنشستگی ذیربط به موجب حکم صورت می پذیرد.

۱- ۳۵- **بازخریدی خدمت:** عبارت است از پرداخت مبالغی متناسب با مدت خدمت قابل قبول در ازای قطع رابطه استخدامی عضو با موسسه در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه.

۱- ۳۶- **ازکارافتادگی:** عبارت است از وضعیت عضو رسمی و پیمانی که به موجب قوانین و مقررات مربوط، توانمندی جسمانی و یا روانی لازم برای انجام خدمت را دارا نبوده و ضمن قطع رابطه خدمتی تا رسیدن به زمان بازنشستگی، از حقوق وظیفه استفاده نمی نماید.

۱- ۳۷- **آماده به خدمت:** وضعیتی است که عضو رسمی موسسه بنا به یکی از دلایل ذیل، با حکم رئیس موسسه یا مقام مجاز از طرف وی در انتظار تعیین تکلیف برای انجام خدمت قرار می گیرد.

مهر مرکز هیاتهای اسنا و هیاتهای ممیزه
تصویب شد
مرکز هیاتهای اسنا و هیاتهای ممیزه

دکتر سعید سمنانیان

مشاور وزیر

و رئیس مرکز هیاتهای اسنا و هیاتهای ممیزه

تاریخ



دانشگاه اصفهان
دیرخانه هیات امنا

بسمه تعالی

شماره:

تاریخ:

پوست:

الف- انحلال موسسه.

ب- حذف پست سازمانی عضو در چارچوب اصلاح ساختار تشکیلاتی موسسه براساس تشریفات قانونی و تصویب در هیأت امنا.

ج- موجود نبودن پست سازمانی بعد از اتمام مأموریت یا مرخصی بدون حقوق متناسب با شرایط احراز عضو.

د- بر اساس تصمیم مراجع قانونی.

۱- ۳۸- **انفصال:** عبارت است از برکناری عضو به طور موقت یا دائم از خدمت، به موجب آرای قطعی صادرشده از سوی مراجع قانونی.

۱- ۳۹- **اخراج:** عبارت است از قطع رابطه استخدامی عضو به موجب آرای قطعی مراجع قانونی ذیربط.

<p>مهر مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه</p> <p>تصویب شد</p> <p>مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه</p>	<p>دکتر سعید سمغانیان مشاور وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه</p> <p><i>(Signature)</i></p>
--	---